總務主管

職務定義

管理公司資產與內部運營工作之規劃、組織、協調、指揮、領導等相關事宜工作

工作內容

1. 行政單位資產盤點與定期更新工作
2. 辦公室設備、傢俱採購與管理
3. 公司內部各部門之行政支援與協調
4. 辦公室環境維護、安全管理、清潔管理、會議室調配、公務車調度、公司郵件管理、電話管理、訪客、文件收件等一般工作事宜之執行、監督與管理事項

相似職務

總務經理、行政經理、總務經理人員、總務助理人員

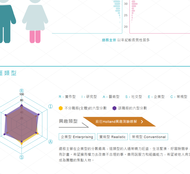
工時 133

平薪 0

職務職能

薪酬分佈

性別年齡



職業類型

實作型 (Realistic)
研究型 (Investigative)
藝術型 (Artistic)
社交型 (Social)
企業型 (Enterprising)
事務型 (Conventional)
職業類型
職業類型
職業類型