

總務人員

職務定義

處理總務行政庶務，辦公設備維護及公司資源的維護管理，作好各項後勤支援

工作內容

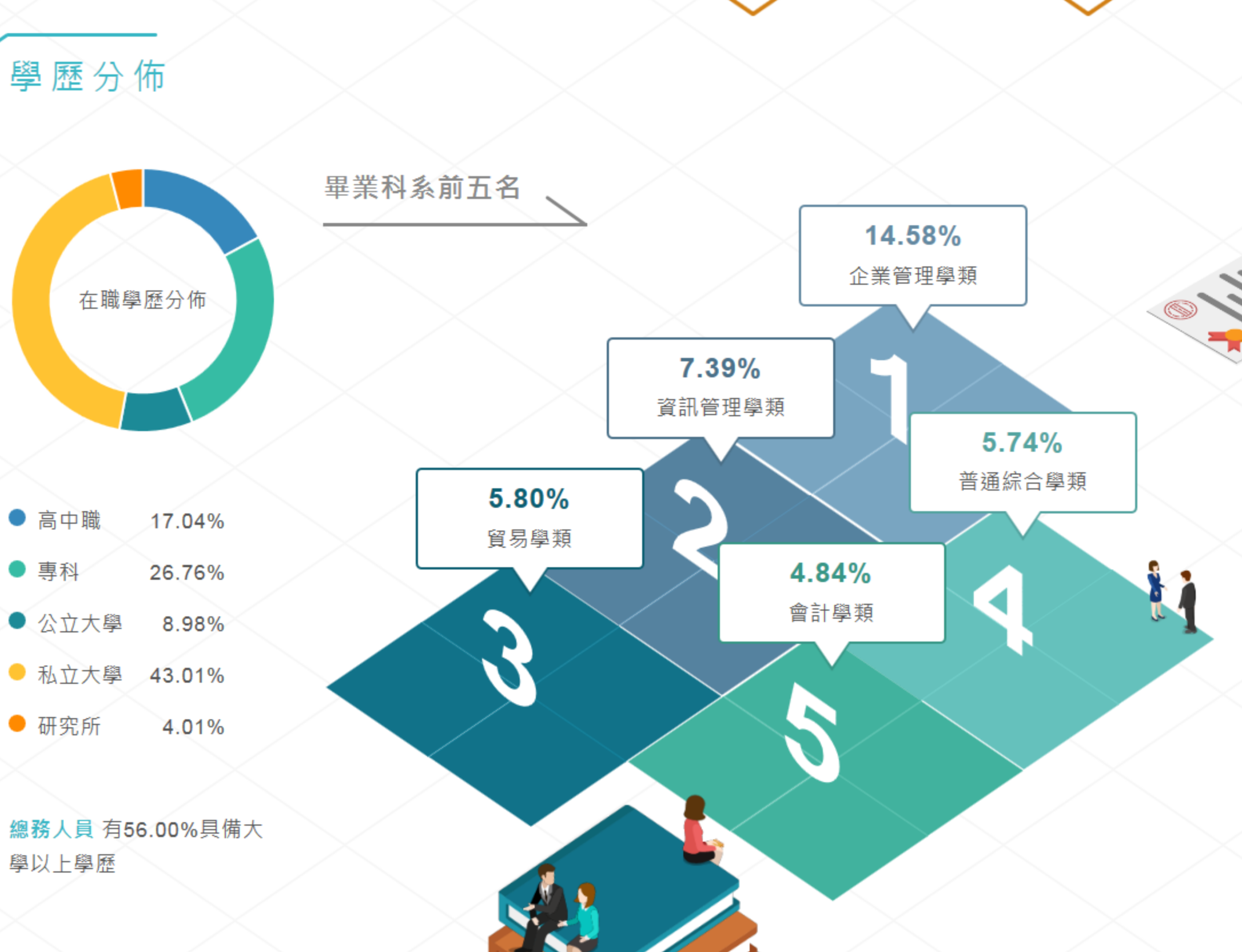
- 綜合辦理公司內之設備維護包含水電以及辦公用品採購
- 辦公室營造工程規劃包含辦公環境美化、裝潢
- 提供公司人員電信服務之服務
- 提供公司人員交通、文具伙食供應
- 貨品進銷存管理

相似職務

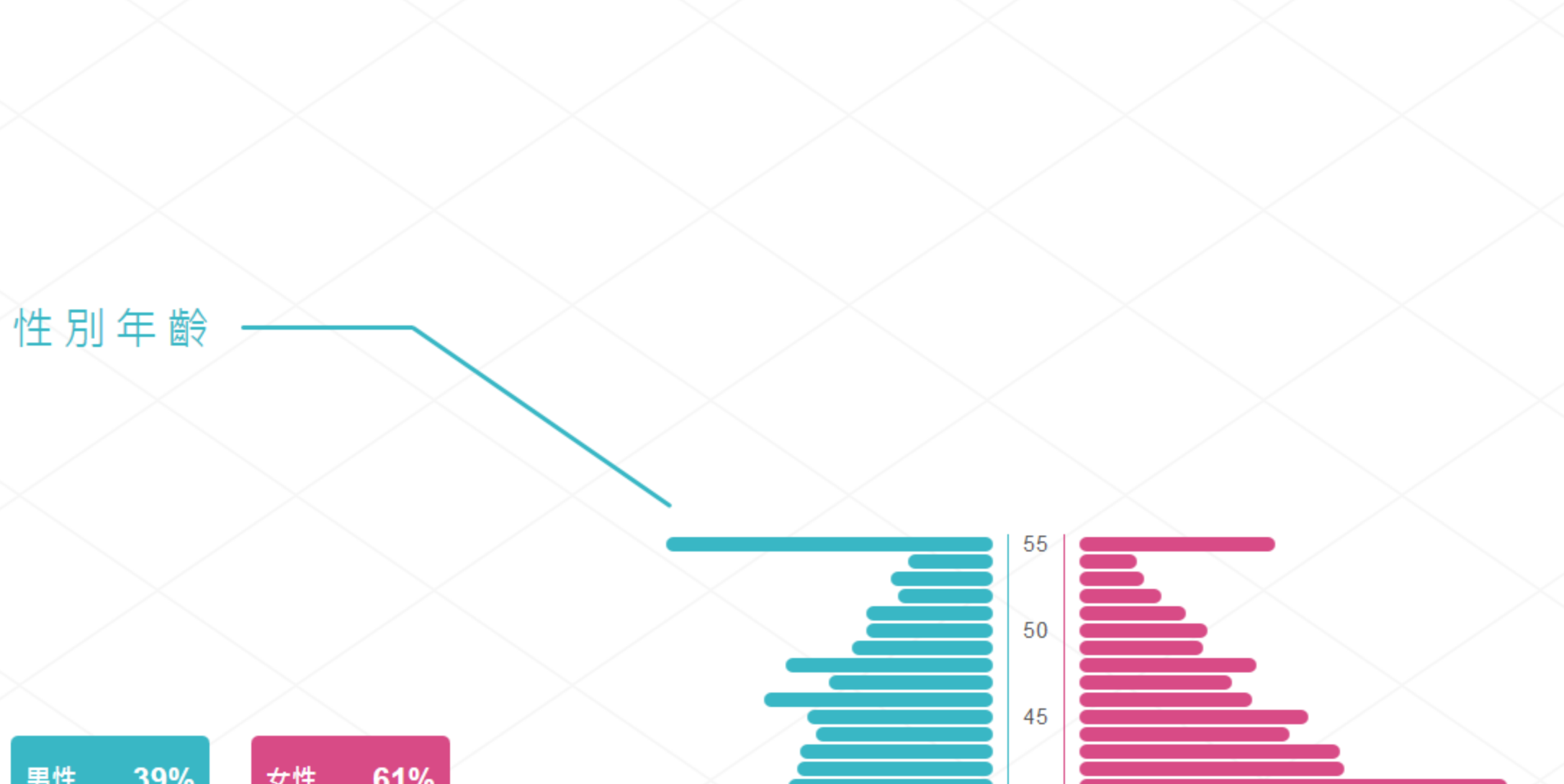
庶務人員、總管理人員、總務專員、總務管理師、會計總務助理、總務員、人事總務專員、行政總務



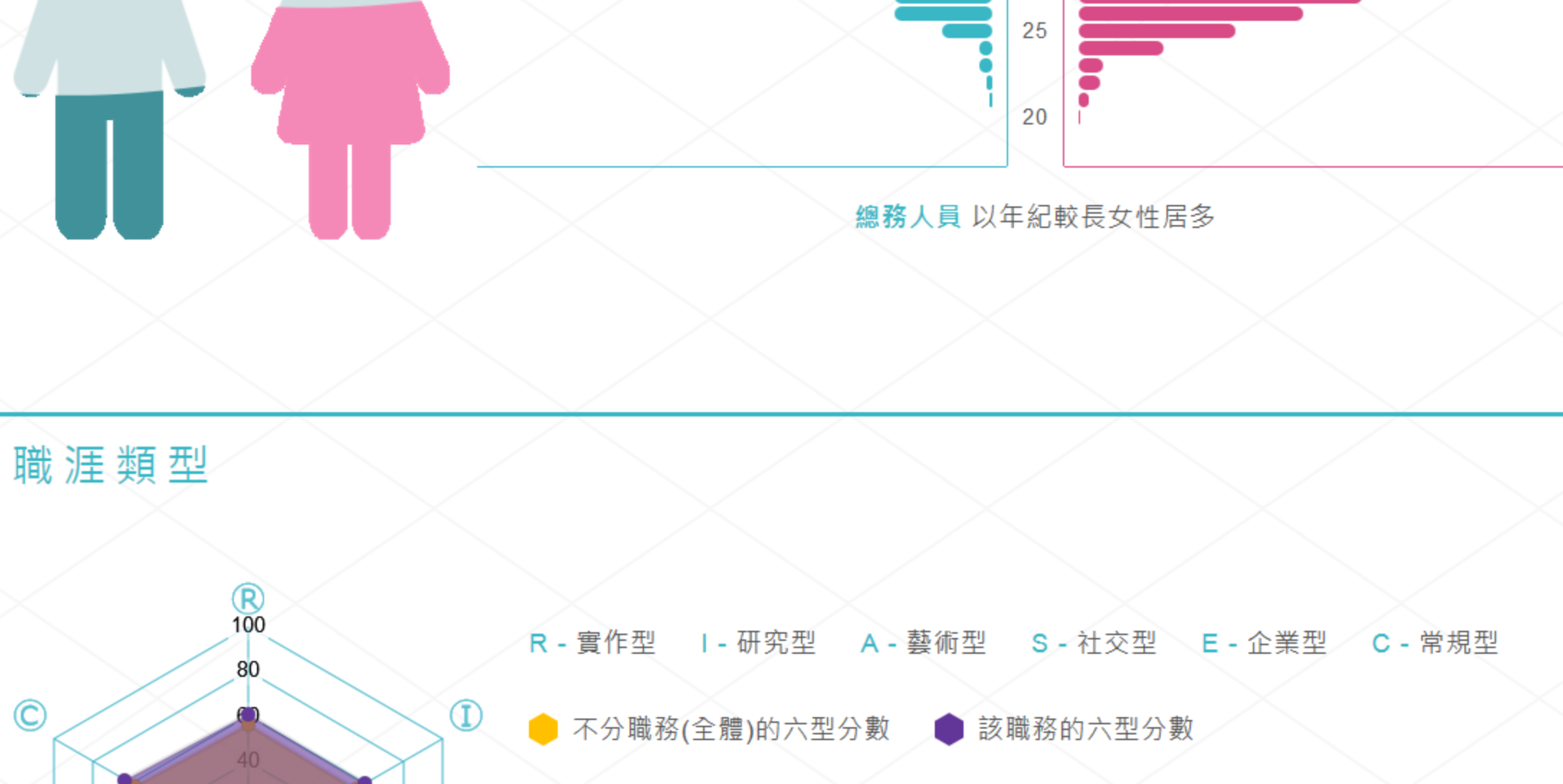
關鍵職能



學歷分佈



性別年齡



職業類型



職務能力



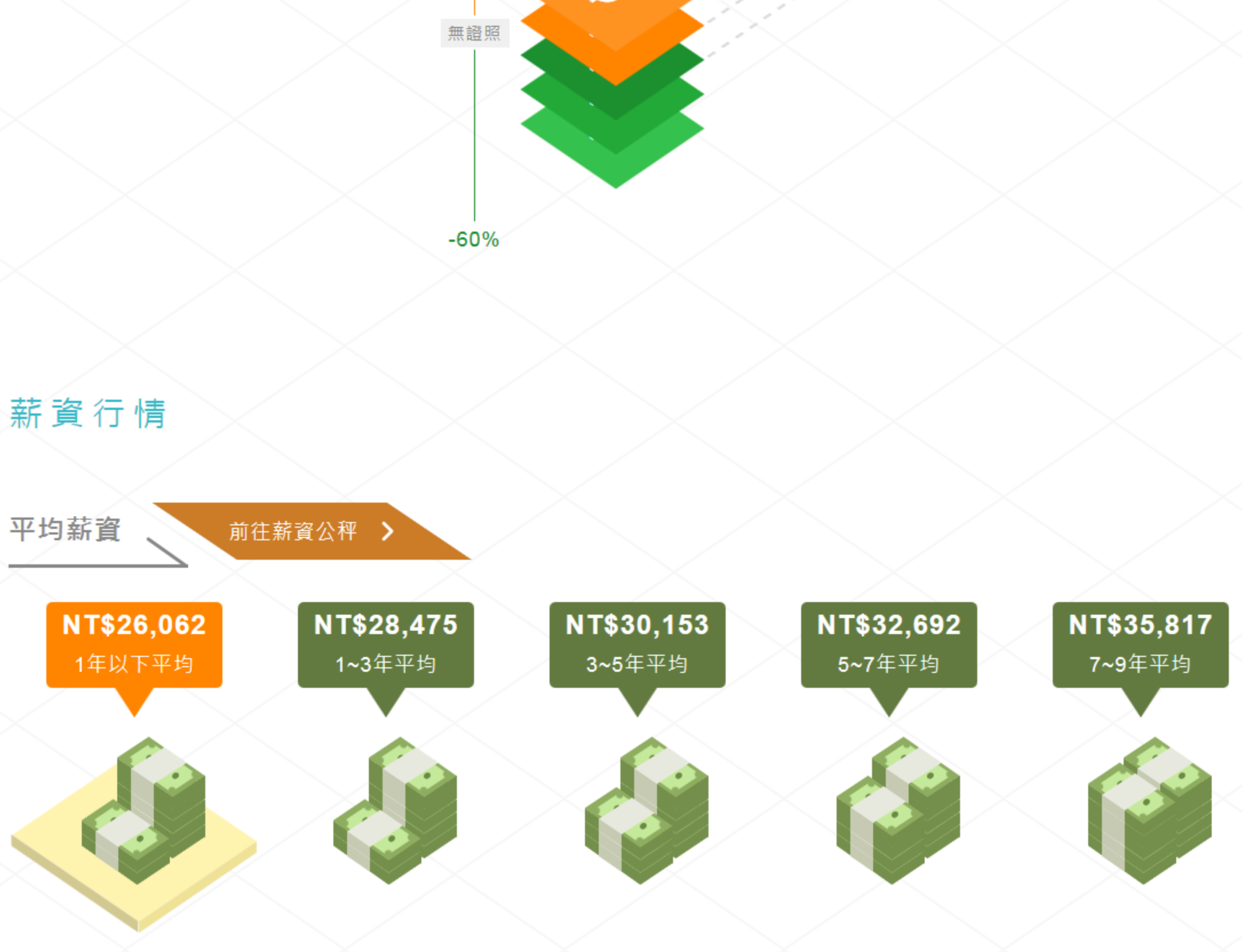
專業證照



最有價值證照



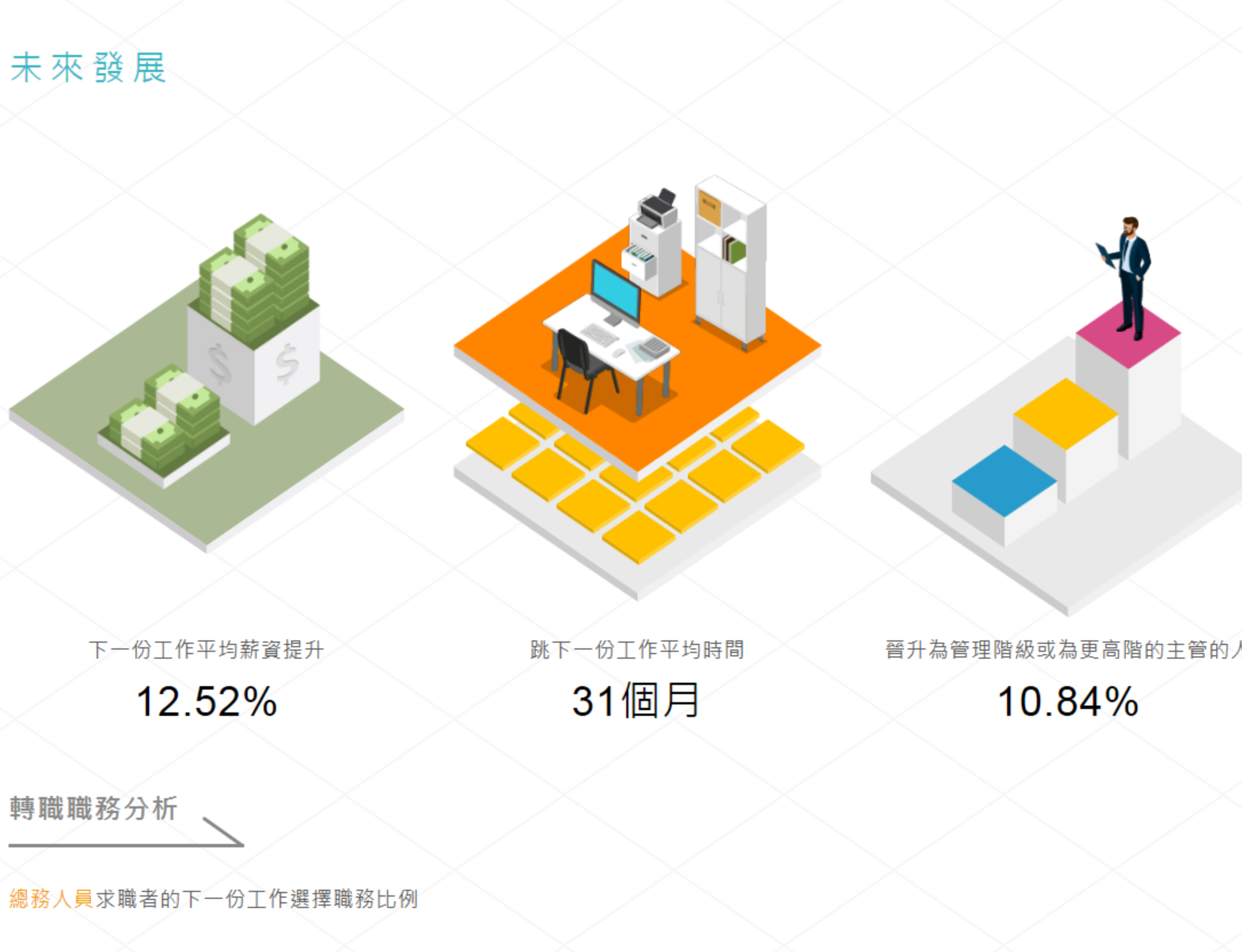
薪資行情



相關職務薪資比較



未來發展



轉職職務分析



請選擇您的求職狀態



工作甘苦談



熱門職缺

