專業兼職主管

職務定義

協調處理專業兼職的各種行政事務與一般管理專業事宜

工作內容

1.處理專業工會的一般性、例行、例行性的管理專業事宜
2.協調專業兼職主管的工作事宜
3.內部溝通與協調事宜
4.處理工作報告與會議、專業會議、專業研討會事宜
5.專業會議的紀錄與追蹤
6.專業工會的會員管理事宜
7.專業會議的紀錄、專業會議的會議通知、專業會議的會議資料、會議紀錄與追蹤事宜
8.會議工會工作報告、專業會議、研討會、專業會議的會議通知、會議紀錄與追蹤事宜

職務關係

主管職
工作內容
工會理事長
專業兼職主管
專業兼職主管
專業兼職主管