

廠務 / 助理

職務定義

進行工廠機械設備、工作環境維護等的基本廠務

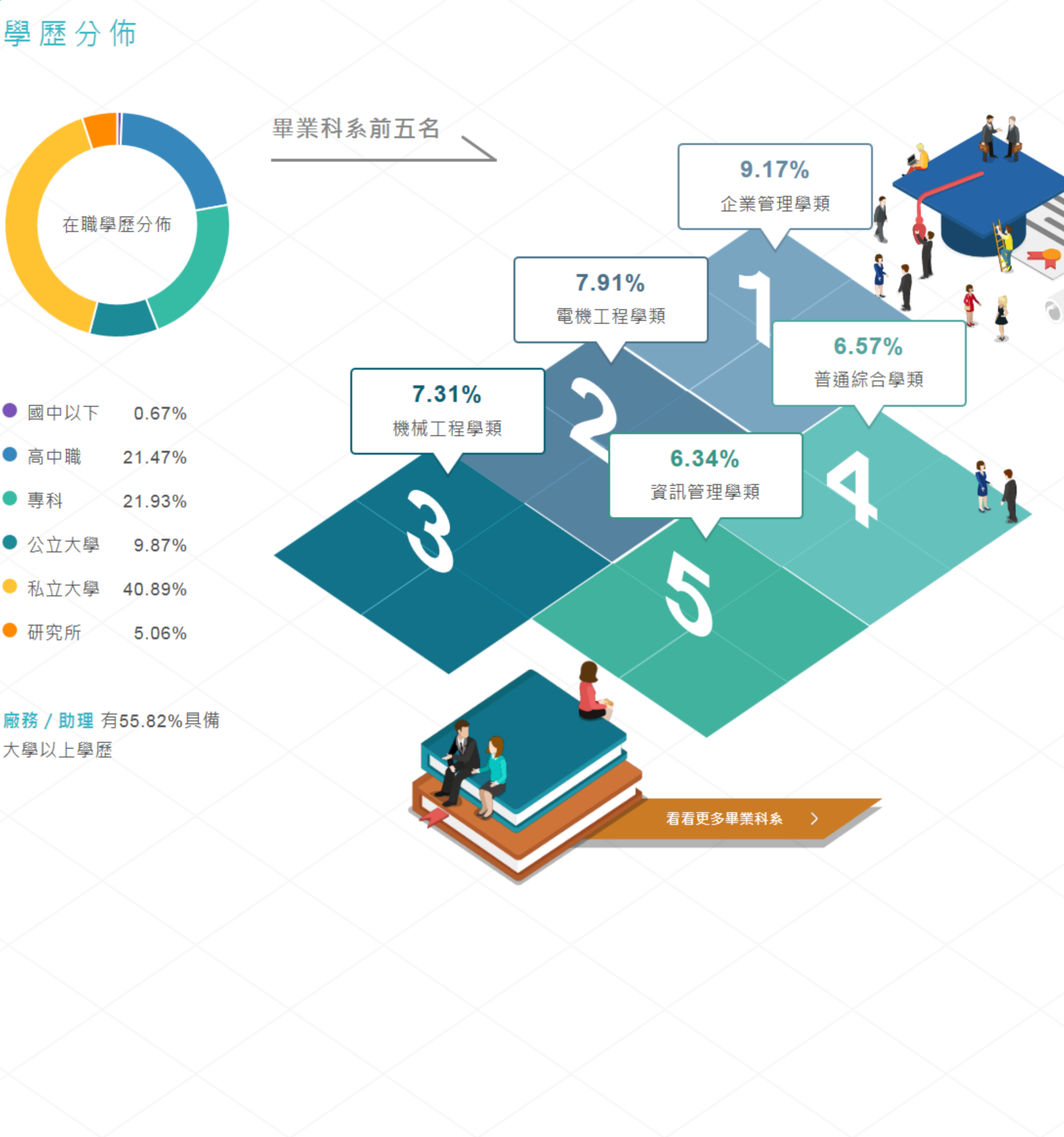
工作內容

- 1.生產單位之帳務以及原物料帳務控管
- 2.協助處理廠內之採購、產銷協調等行政事務
- 3.幫忙出貨以及倉庫管理
- 4.協助品保主管處理一般事務

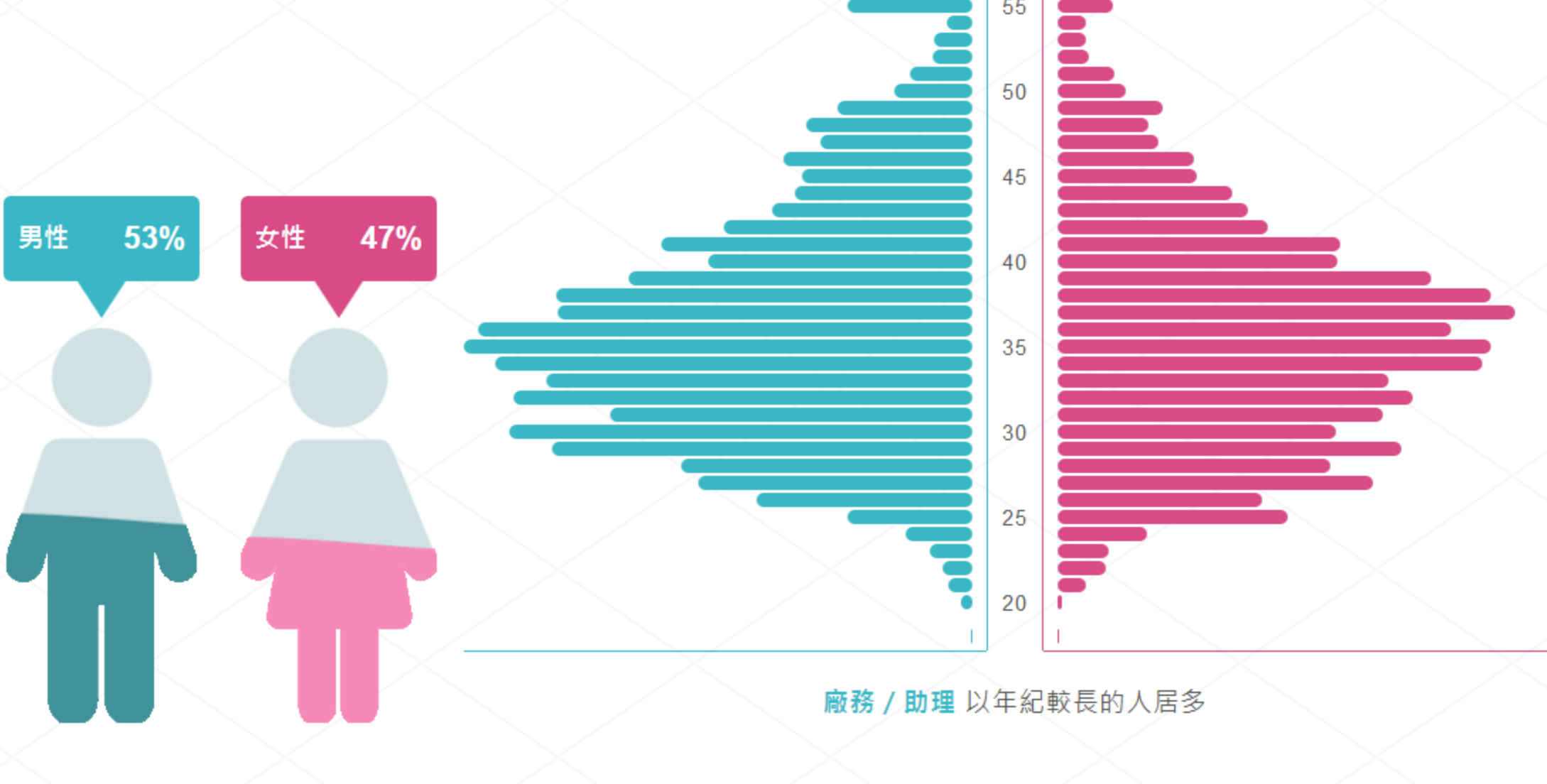
相似職務

工廠助理、場務、工廠管理助理、倉儲助理、進出貨管理人員、物流工作人員

關鍵職能



學歷分佈



廠務 / 助理 有55.82%具備大學以上學歷

性別年齡



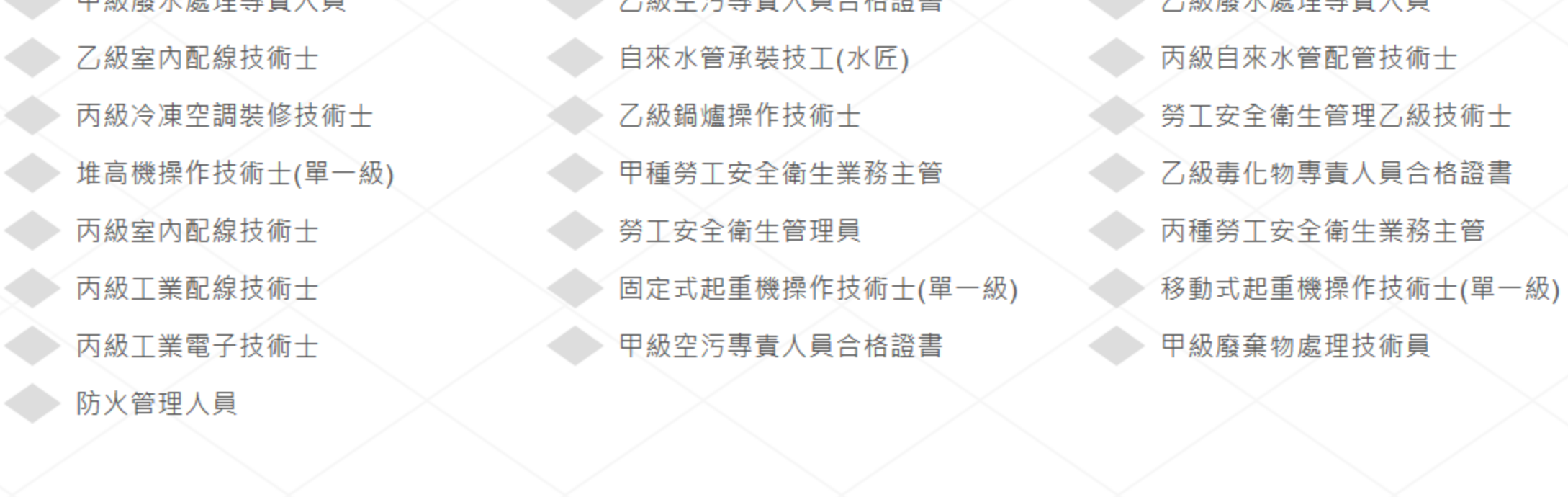
職業類型



職務能力



專業證照



最有價值證照



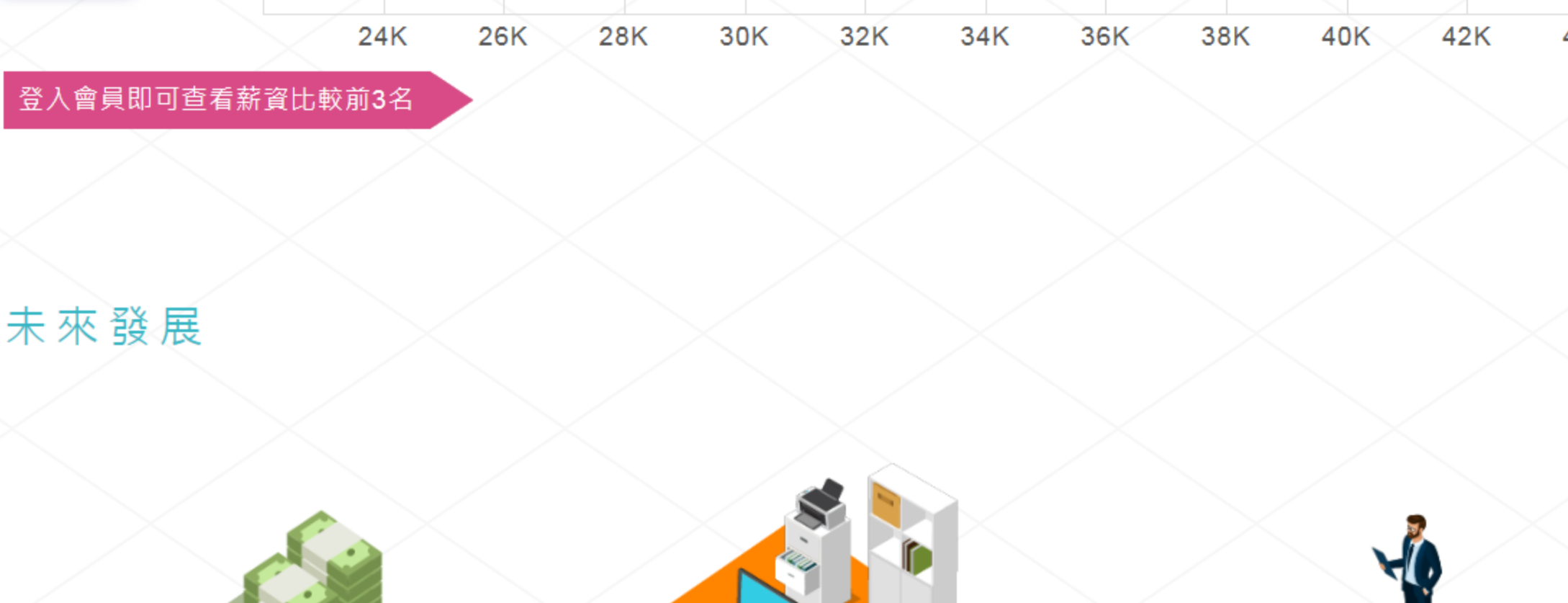
薪資行情



未來發展



轉職職務分析



請選擇您的求職狀態



工作甘苦談



熱門職缺

