法務人員

職務定義

法務人員負責公司內部、對外法律事宜之管理與執行工作，並確保公司的合法權益。

工作內容

1. 法務相關事宜：整理、呈報相關資料
2. 法務文件撰寫、審閱與合約簡擬工作
3. 提供法務部門專業法律意見，並協助其他部門處理法務事宜，一般部門主管對法務管理，需要當地管理部門審閱，或編輯用表格及流程
4. 審查、決議重要合約或重要訴訟案件之處理，並定期更新
5. 法務工具資料庫之管理與維護，檢查法規之變動情況，並編輯適合內部使用之最新法令規定
6. 負責內部法律教育訓練事宜

相似職務

公司秘書、法務經理人員、法務顧問人員、法務專員人員、法務聲明人員、法務助理人員、法務總監、智慧財產權、法務主管、法務人員、法務長人員、Compliance Officer

關鍵職能

最常出現
法務部門
法務人員
法務主管
法務經理
法務長
法務總監
法務顧問
法務專員
法務助理
法務聲明人員
法務人員
法務部門主管
法務部門經理
法務部門顧問
法務部門專員
法務部門助理
法務聲明人員
法務部門人員
法務部門長
法務部門總監
法務部門長人員
法務部門總監人員
法務部門顧問人員
法務部門專員人員
法務部門助理人員
法務部門人員
法務部門主管人員
法務部門經理人員
法務部門顧問人員
法務部門專員人員
法務部門助理人員
法務部門人員
法務部門長人員
法務部門總監