

園長

### 工作內容

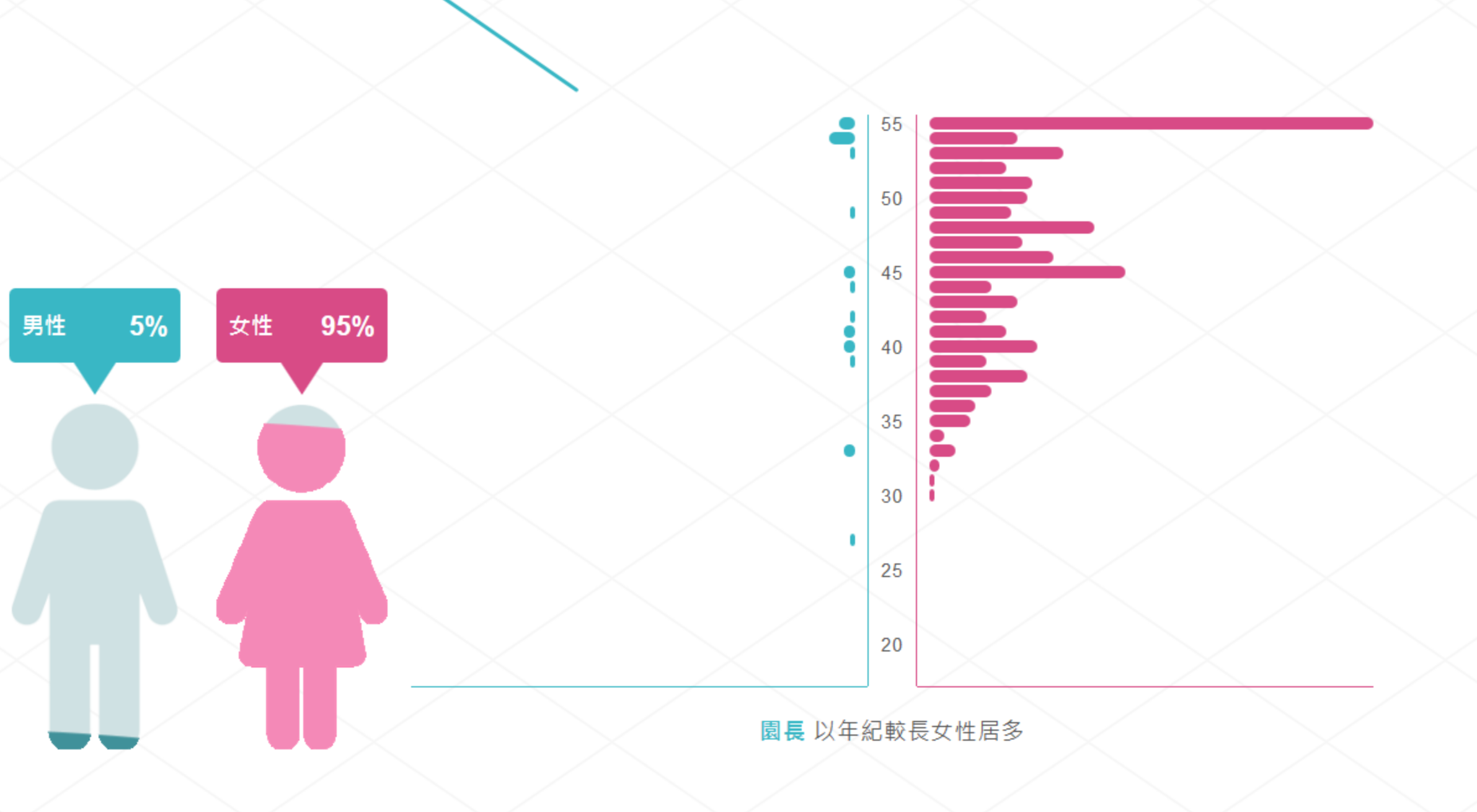
- 1.制定園所的開辦理念、宗旨
- 2.擬訂並執行園務方針與園務發展計畫

4.監督各項  
5.徵選、聘

- 擬訂招生、註冊、收費的辦法
  - 園所財務制度的擬定與管理、監督預算、決算之執行
  - 園區硬體的規劃與設計
  - 園區公安、消防、建安等呈報業務
  - 輔導各項活動
  - 代表園區與各團體接洽聯繫、接待來賓、家長及訪賓
  - 監督幼兒學籍、健康、安全管理
  - 處理家長對園所的抱怨問題
  - 處理緊急事件
- 校長、校區主任
- 
- 全職



## 性別年齡



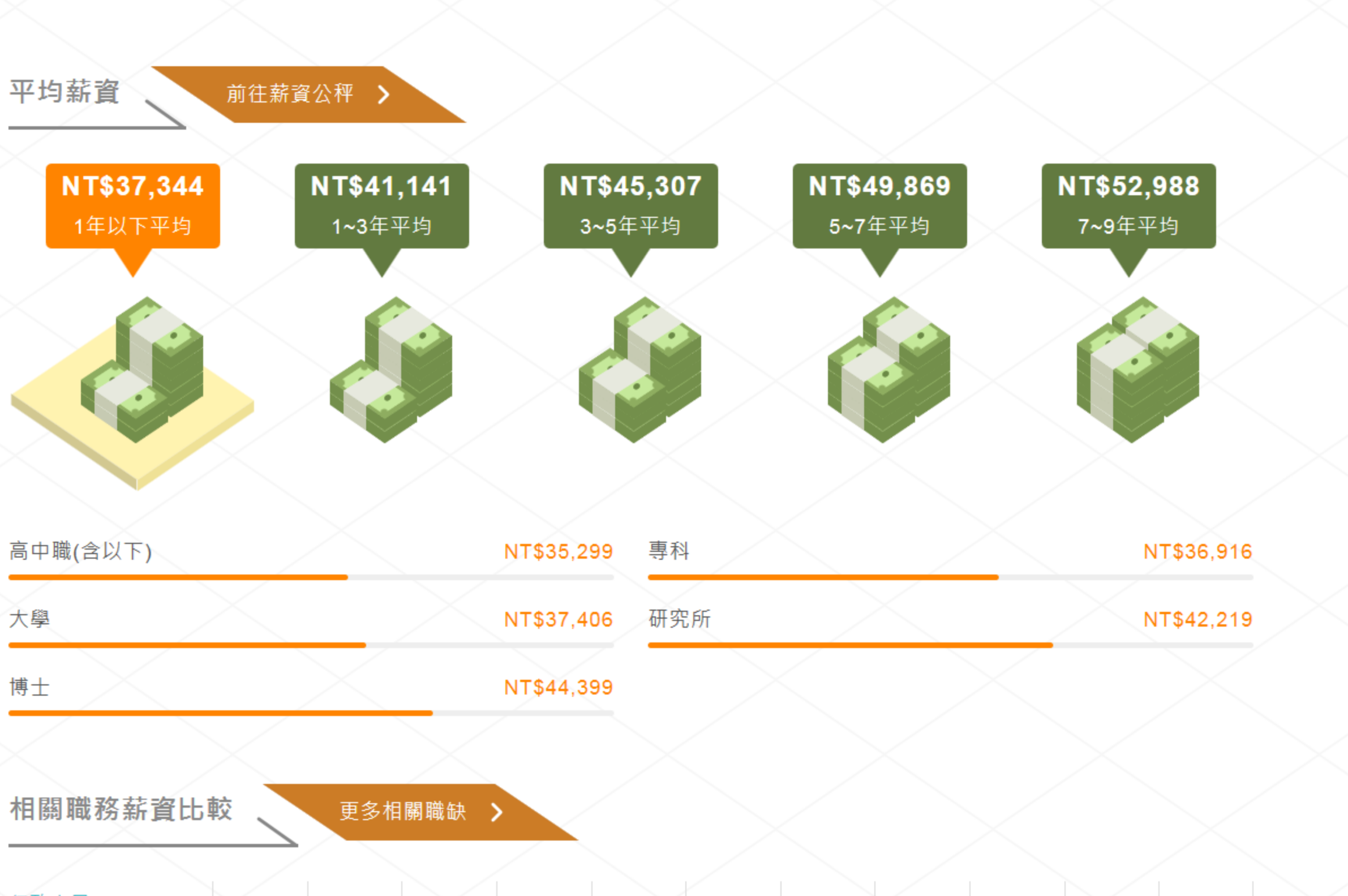
## 職涯類型



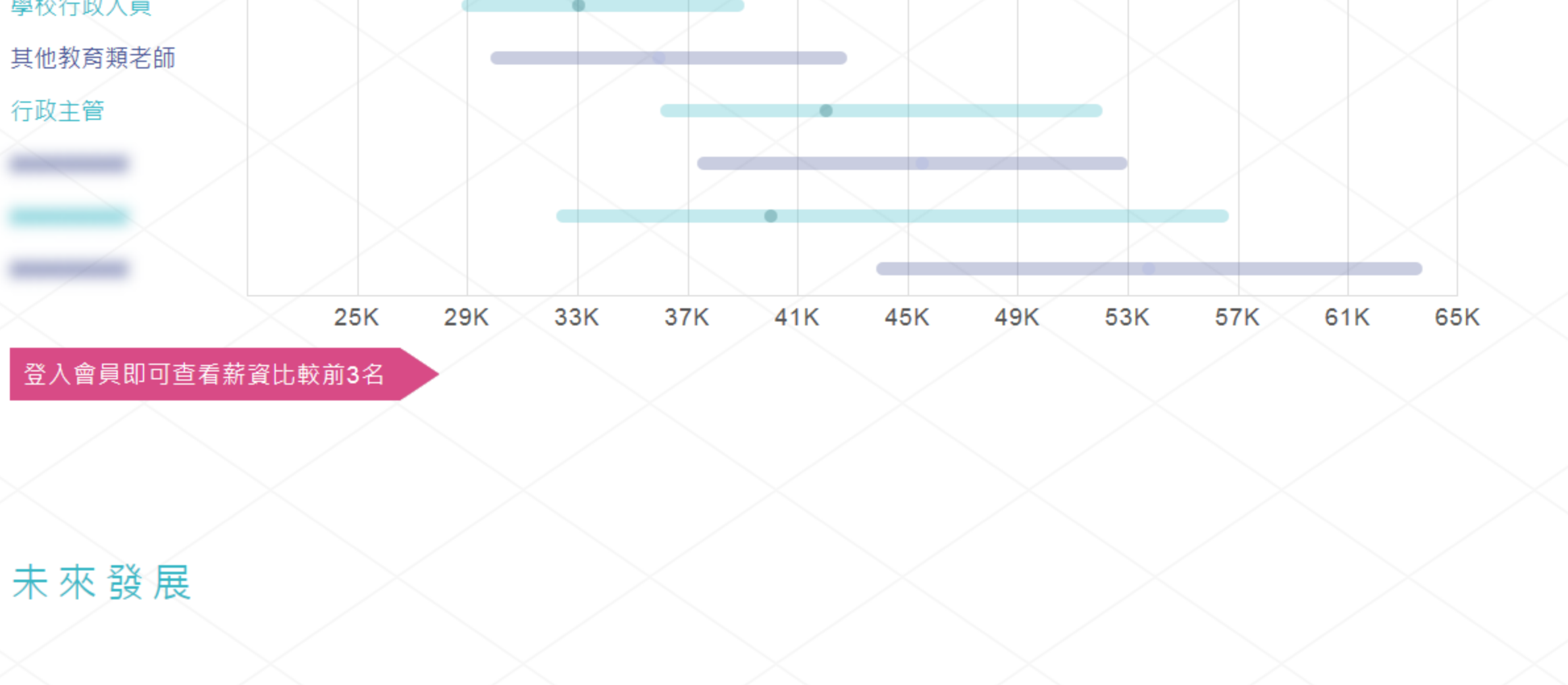
### 1. 主題式中文課



薪資行情



幼教老師



7



行政人員



一、當工作忙不過來時

