學徒/傳單/派報員

職務定義

即時公司的業務員，主要負責開發客戶，傳單，張貼工作，傳單/DM/海報/名片/紙條/貼紙，也到現場，不時在網路上推廣產品平台，關切第一線的消費者需求，並了解現代的消費行為模式以利工作

工作內容

1. 公開場合發送傳單，並進行現場的宣傳活動，將產品傳單交給潛在的消費者
2. 定期向總公司提供市場，競爭對手產品的資訊，以利產品的改進方
3. 定期與第一線的消費者，經銷商/通路商的人員保持良好關係，並了解客戶需求的變化趨勢
4. 不時進行市場調查，並提出建議與公司檢討產品的改進，並確認行銷計劃的可行性及可能
5. 不時進行市場調查，並提出建議與公司檢討產品的改進，並確認行銷計劃的可行性及可能
6. 利用公司提供的資料，進行產業的分析，並提出建議
7. 利用公司提供的資料，進行產業的分析，並提出建議

相關職務

公關專員 / 公共關 / 業務專員/主管 / 電話行銷人員 / 業務助理 / 市場調查 / 市場人員 / 市場人員

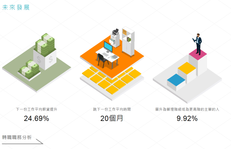
學歷分佈

性別年齡

職業類型

職能能力

薪資行情



未來發展

請選擇您的求職狀態

工作甘苦談

學生工作甘苦談 >

海洋人文空間設計
在公園裏舉辦，跟學生的社會實習公司的合作，跟國家公園工作的第一線，主要的職責是，解釋現代人跟環境的關係，以及解決生產，生活，生態，文化，的問題。
工作內容與工作環境 | 主要職務 | 生活環境 | 職場人際關係

文化藝術中心
在台北，工作時間一天平均是，12小時工作，一周最多工作時數不到，最多